

 내 사업 연구소

# 사업LAB

● 앱 사용 메뉴얼 ●

**SALES UP·EFFICIENCY UP·HANDINESS UP·SATISFACTION UP**

\* 본 자료의 저작권은 ㈜사업노트에 있으며, 무단 전재 및 재배포를 금지합니다.

# 사업LAB이란?

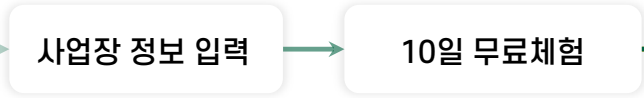
내 사업장 현황을 제대로 알 수 없다면 제대로 된 운영 계획을 세우기 어렵겠죠?

사업장 셀프관리를 어디에서부터 시작해야 할지 막막한 분들을 위해 필요한 기능을 넣어 편리성과 효율성을 높였습니다.

사업LAB 앱 하나로 간편하게 내 사업장 경영관리 하세요.



# 사업LAB 회원가입 & 유·무료 기능



**Premium 회원**

< 연동 >  
① 홈택스 ② 카드 ③ 은행  
④ 여신금융협회 ⑤ 네이버 스마트 스토어

**유료 기능**

- 매입매출 관리
- 사업장분석 리포트(데일리LAB, LAB포트)
- 노무문서 작성 기능
- 그 외 모든 무료 기능

**Basic 회원**

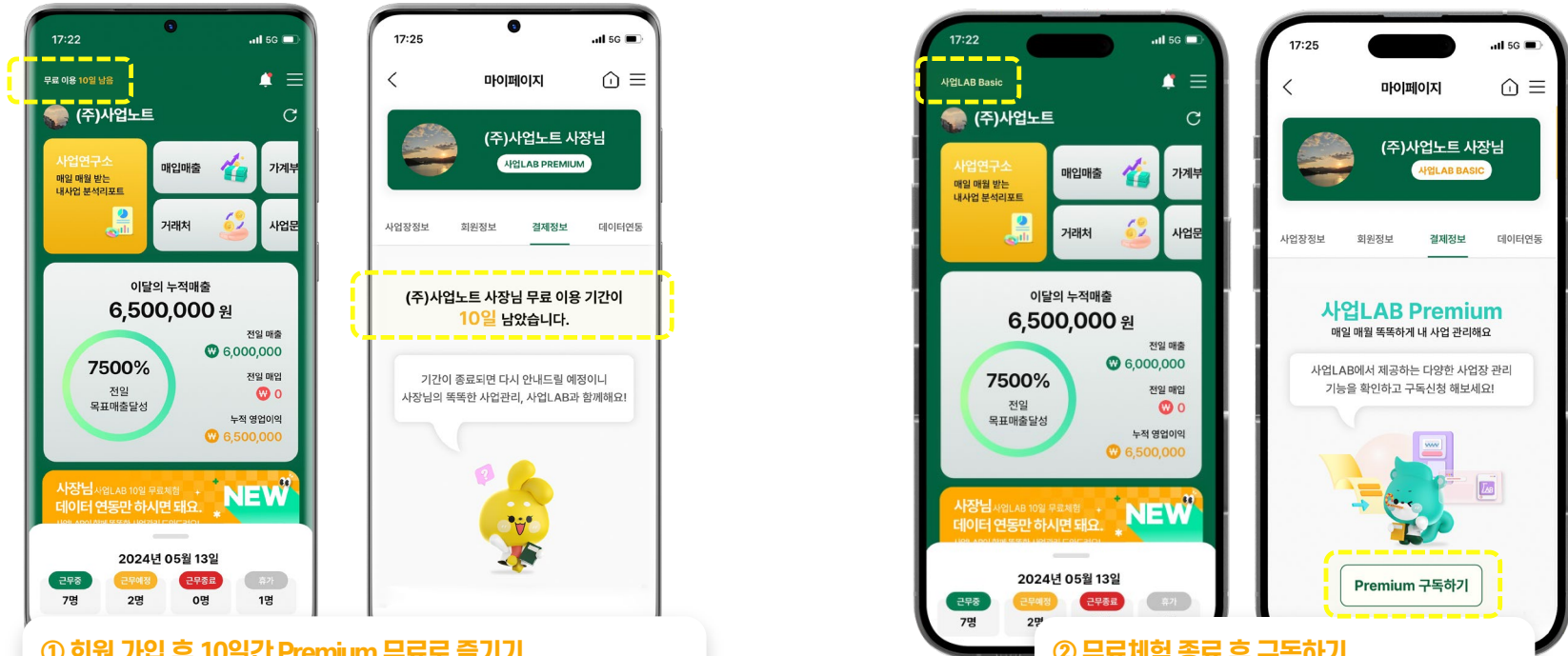
< Premium 전환 원할시 >  
① 마이페이지  
② 결제정보 ③ 구독하기

**무료 기능**

- 직원관리(급여, 스케줄 등)
- 사업장 캘린더 관리
- 전문가 경영컨설팅
- 커뮤니티(사업LAB 라운지)
- 필수문서 서식 제공

- Premium 서비스를 이용 중에 정기 결제 해지를 원할 경우  
마이페이지 - 결제정보 - 정기결제 해지 경로를 통해 해지 신청을 해주시면 됩니다.  
단, 해지신청 시점부터 해당 만료일까지 서비스 이용이 적용되어 Premium 혜택을 받아보실 수 있습니다.  
(중도환불 불가)
- 구독 결제 및 환불은 현재 사용하고 있는 Store 정책에 따릅니다.

# Premium 회원 신청하는 방법



## ① 회원 가입 후 10일간 Premium 무료로 즐기기

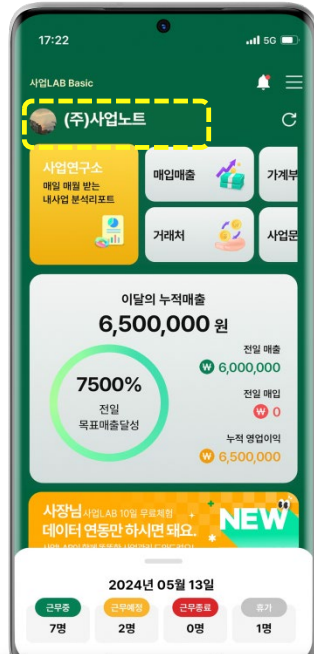
- 회원가입 후 자동으로 Premium 10일 무료체험 시작
- 10일간 Premium 구독 신청 불가

## ② 무료체험 종료 후 구독하기

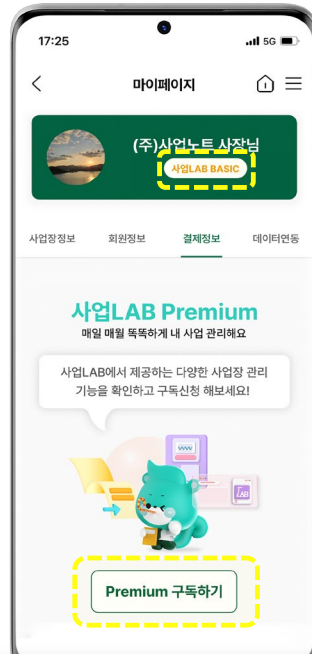
- 10일 무료체험이 끝나면 Basic으로 전환
- 마이페이지>결제정보를 통해 구독신청



# Premium 정기결제 방법 \_ Android



메인화면 > 상단 프로필을  
클릭해 주세요.



마이페이지 > 결제정보  
> Premium 구독하기

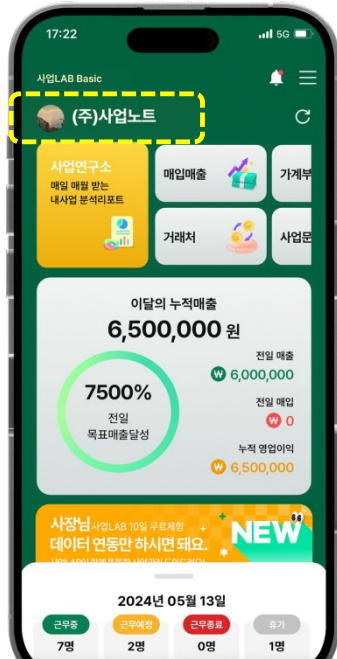


요금제 선택 한 후  
하단 버튼 클릭

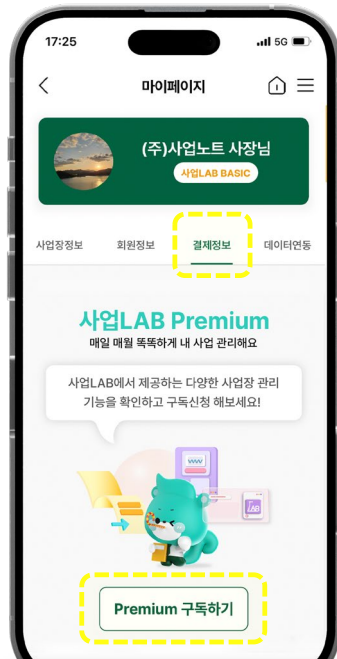


Google Play Store 통해  
구독하기

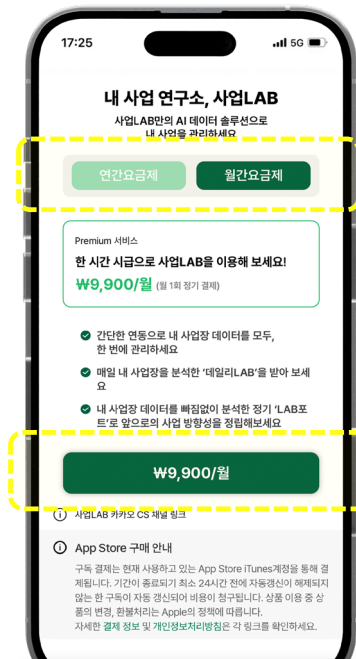
# Premium 정기결제 방법 \_ iOS



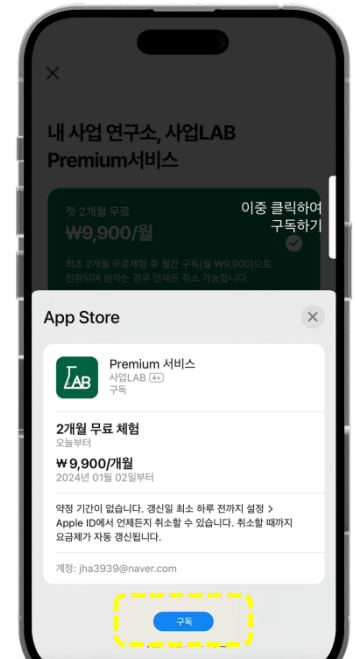
메인화면 > 상단 프로필을  
클릭해 주세요.



마이페이지 > 결제정보  
> Premium 구독하기



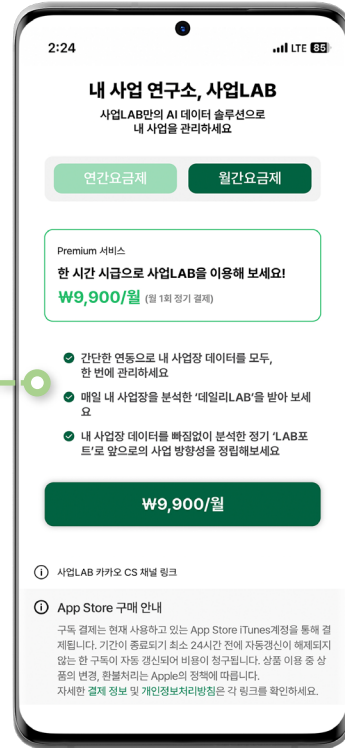
요금제 선택 한 후  
하단 버튼 클릭



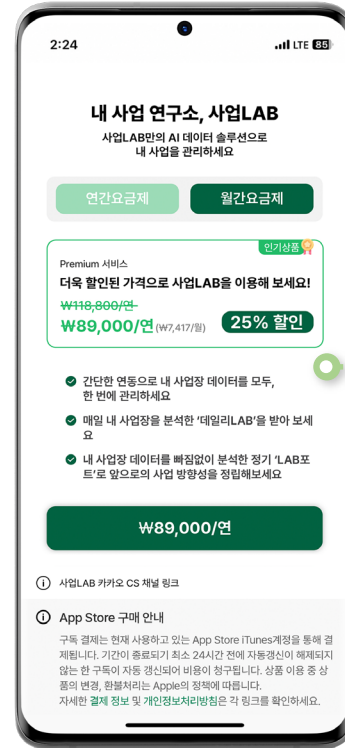
APP Store 통해 구독하기

# Premium 요금제 안내

매월 ₩9,900 정기 결제



매년 ₩89,000 정기 결제  
월간 대비 25% 할인



# Premium 요금제 변경 방법



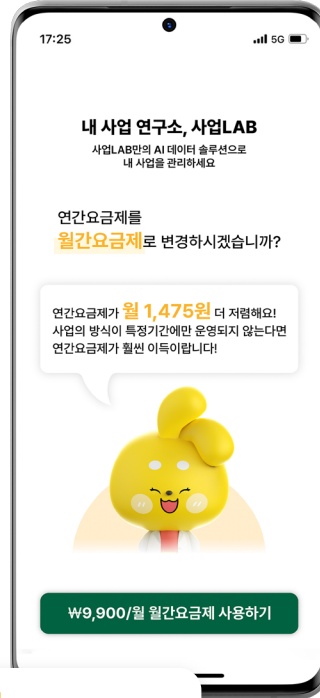
## ① 요금제 전환 누르기

- 마이페이지 > 결제정보 통해 변경



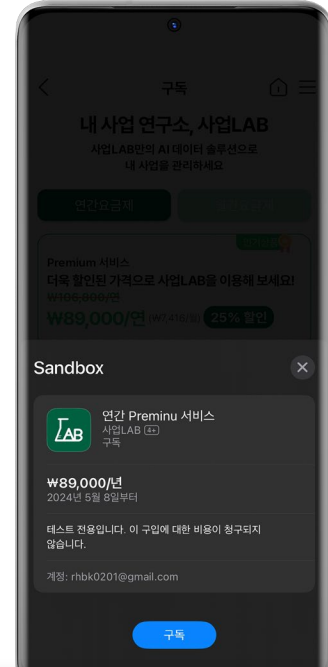
## ② 변경할 요금제 확인

- 연간 > 월간, 월간 > 연간으로 변경  
- 신청 즉시 요금제 변경 적용



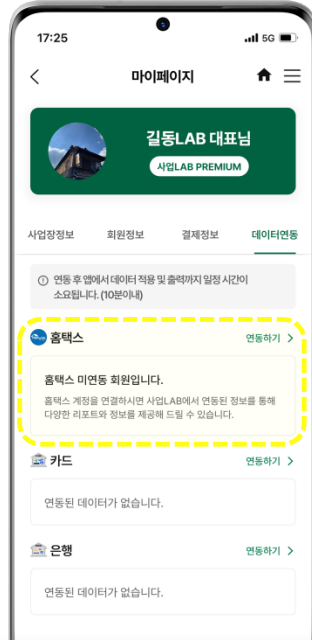
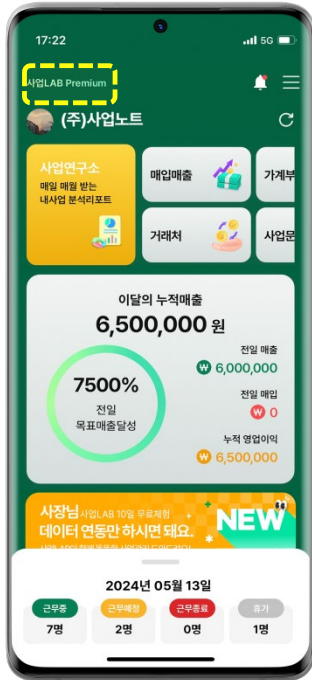
## ③ 결제일 확인하기

- 잔여 요금이 일수로 환산되어 적용  
- OS별 스토어 정책에 맞춰 결제일 환산



# 사업LAB 데이터 연동하는 방법-홈택스

연동된 정보를 바탕으로 다양한 리포트와 정보를 제공해드립니다.  
따라서 사업LAB Premium 혜택을 톡톡히 누리려면 데이터연동은 필수!



- ① 마이페이지 → 데이터연동
- ② 홈택스 연동하기

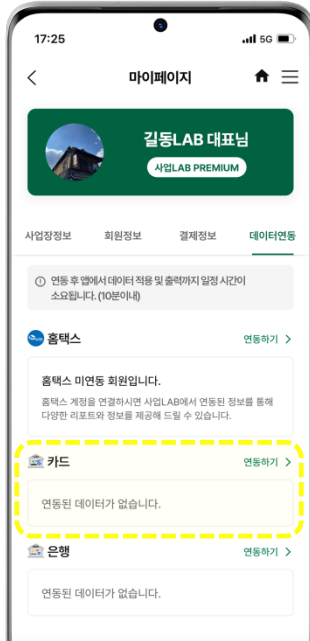
홈택스 연동하기를 했을 경우  
홈택스 아이디 / 비밀번호를 통해  
간편하게 데이터 연동이 가능합니다.



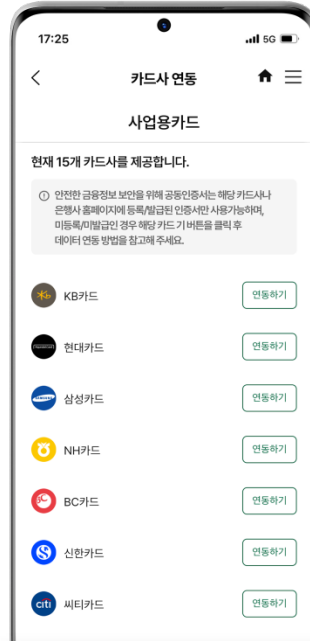
- 연동 후 앱에서 데이터 적용 및 출력까지 10분 이내의 시간이 소요될 수 있습니다.
- 카드사와 은행사마다 공동 인증서 발급 경로가 다를 수 있습니다.

# 사업LAB 데이터 연동하는 방법-카드

연동된 정보를 바탕으로 다양한 리포트와 정보를 제공해드립니다.  
따라서 사업LAB Premium 혜택을 톡톡히 누리려면 데이터연동은 필수!



① 마이페이지 → 데이터연동  
② 카드 연동하기



해당 카드사에 등록 / 발급된  
인증서만 사용 가능합니다.



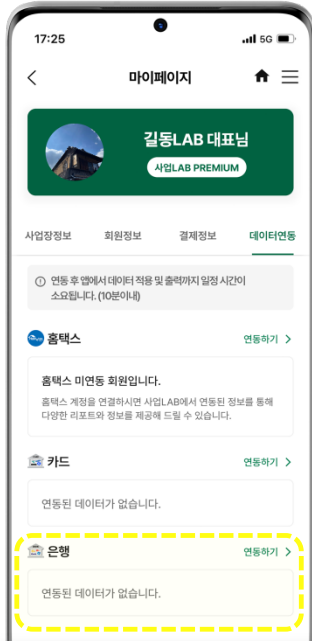
미등록 / 미발급 된 카드인 경우  
데이터 연동 방법을 참고해주세요.

· 연동 후 앱에서 데이터 적용 및 출력까지 10분 이내의 시간이 소요될 수 있습니다.  
· 카드사와 은행사마다 공동 인증서 발급 경로가 다를 수 있습니다.

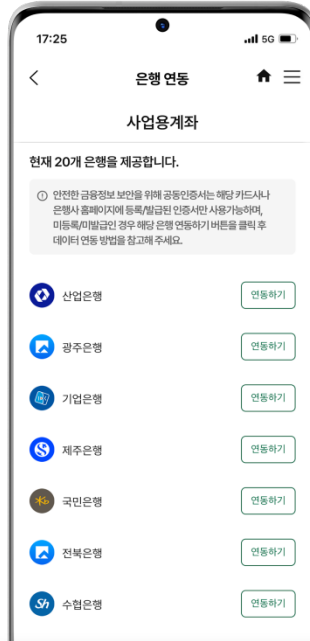
· 데이터 연동 지속적인 실패 혹은 오류가 발생할 경우 사업LAB 카카오톡 CS 채널로 문의 바랍니다.

# 사업LAB 데이터 연동하는 방법-은행

연동된 정보를 바탕으로 다양한 리포트와 정보를 제공해드립니다.  
따라서 사업LAB Premium 혜택을 톡톡히 누리려면 데이터연동은 필수!



① 마이페이지 → 데이터연동  
② 은행 연동하기



해당 은행에 등록 / 발급된  
인증서만 사용 가능합니다.

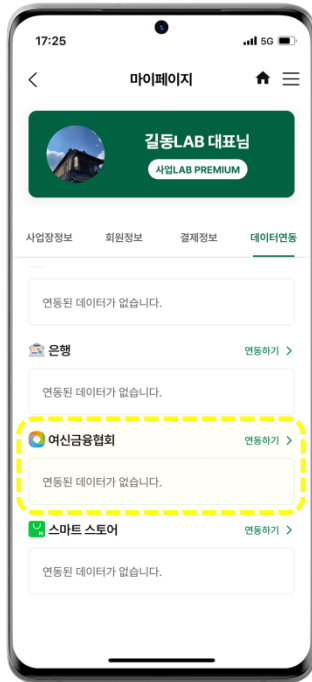


미등록 / 미발급 된 계좌인 경우  
데이터 연동 방법을 참고해주세요.

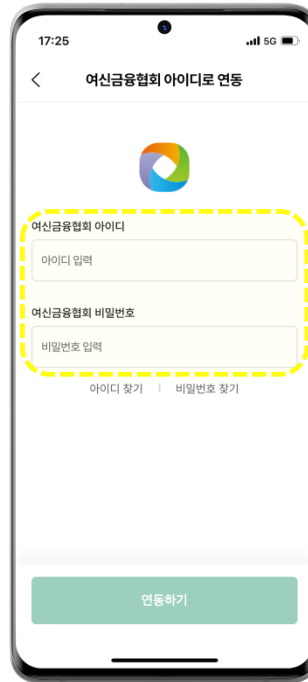
- 연동 후 앱에서 데이터 적용 및 출력까지 10분 이내의 시간이 소요될 수 있습니다.
- 카드사와 은행사마다 공동 인증서 발급 경로가 다를 수 있습니다.
- 데이터 연동 지속적인 실패 혹은 오류가 발생할 경우 사업LAB 카카오톡 CS 채널로 문의 바랍니다.

# 사업LAB 데이터 연동하는 방법-여신금융협회

연동된 정보를 바탕으로 다양한 리포트와 정보를 제공해드립니다.  
따라서 사업LAB Premium 혜택을 톡톡히 누리려면 데이터연동은 필수!



- ① 마이페이지 → 데이터연동
- ② 여신금융협회 연동하기



여신금융협회 연동하기를 했을 경우  
여신금융협회 아이디 / 비밀번호를 통해  
간편하게 데이터 연동이 가능합니다.

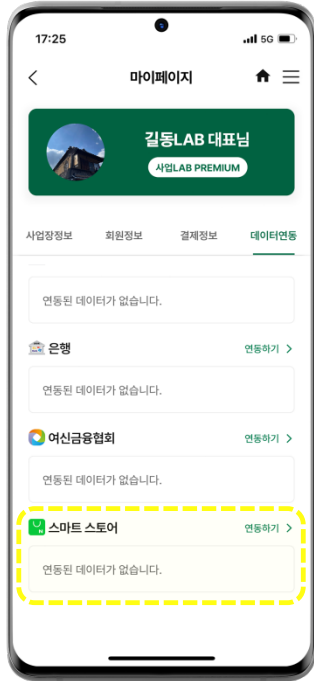


- 연동 후 앱에서 데이터 적용 및 출력까지 10분 이내의 시간이 소요될 수 있습니다.
- 카드사와 은행사마다 공동 인증서 발급 경로가 다를 수 있습니다.



# 사업LAB 데이터 연동하는 방법-네이버 스마트스토어

연동된 정보를 바탕으로 다양한 리포트와 정보를 제공해드립니다.  
따라서 사업LAB Premium 혜택을 톡톡히 누리려면 데이터연동은 필수!



- ① 마이페이지 → 데이터연동
- ② 스마트 스토어 연동하기

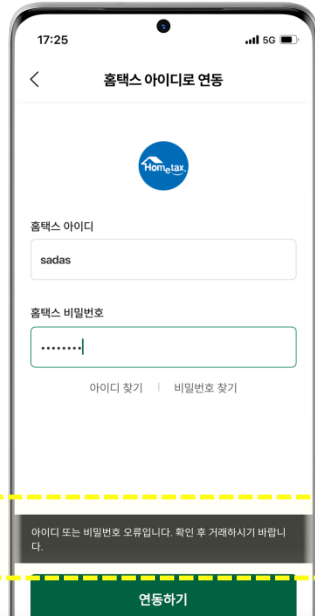


스마트 스토어 연동하기를 했을 경우  
네이버 스마트 스토어 아이디 / 비밀번호를 통해  
간편하게 데이터 연동이 가능합니다.

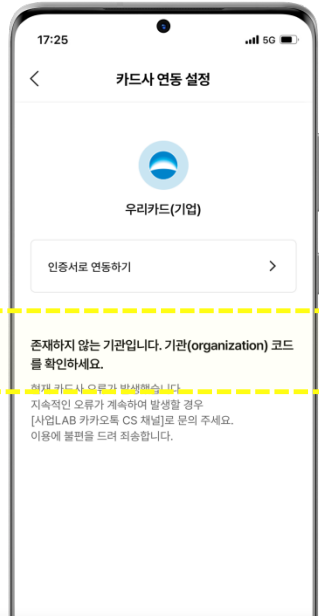


- 연동 후 앱에서 데이터 적용 및 출력까지 10분 이내의 시간이 소요될 수 있습니다.
- 카드사와 은행사마다 공동 인증서 발급 경로가 다를 수 있습니다.

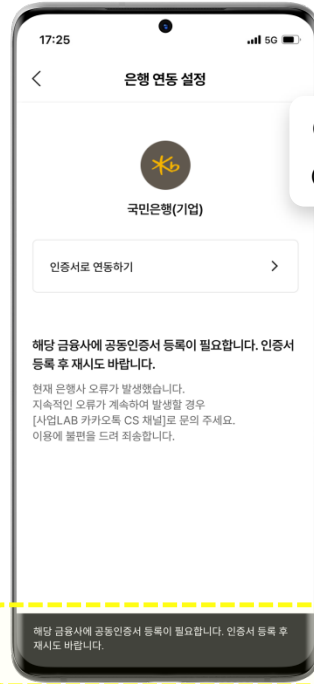
# 사업LAB 데이터 연동 실패했을 시



- ① 마이페이지 → 데이터연동
- ② 홈텍스 아이디 연동 > 실패



- ① 마이페이지 → 데이터연동
- ② 카드사 인증서 연동 > 실패

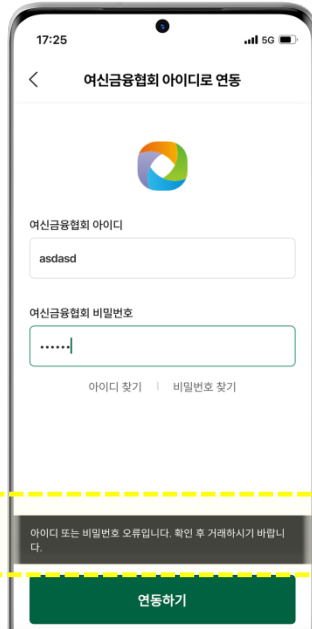


해당 금융사에 공동인증서 등록이 필요합니다. 인증서 등록 후 재시도 바랍니다.

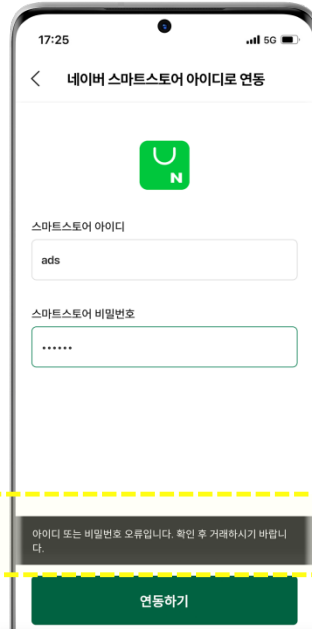
- ① 마이페이지 → 데이터연동
- ② 은행사 인증서 연동 > 실패

· 데이터 연동 지속적인 실패 혹은 오류가 발생할 경우 사업LAB 카카오톡 CS 채널로 문의 바랍니다.

# 사업LAB 데이터 연동 실패했을 시



- ① 마이페이지 → 데이터연동
- ② 여신금융협회 연동 > 실패



- ① 마이페이지 → 데이터연동
- ② 스마트스토어 연동 > 실패

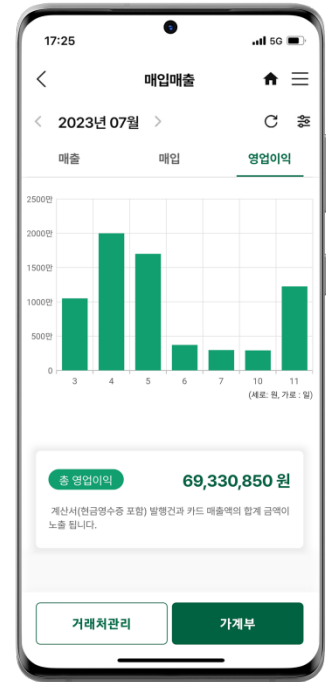
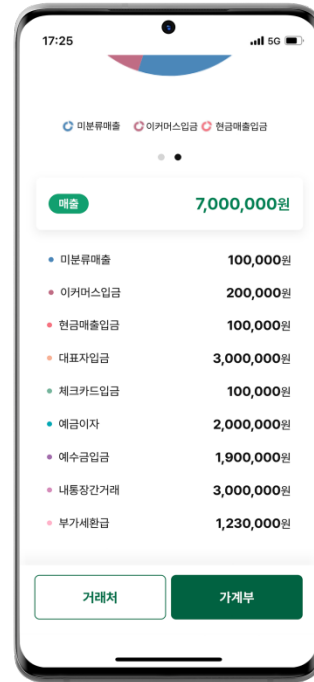
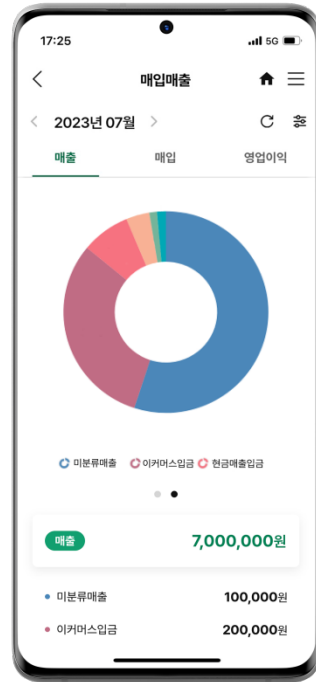
· 데이터 연동 지속적인 실패 혹은 오류가 발생할 경우 사업LAB 카카오톡 CS 채널로 문의 바랍니다.

Premium

유료기능

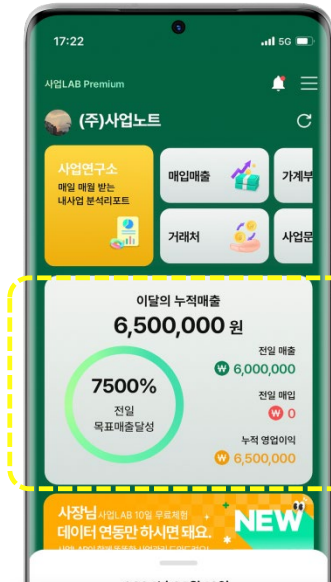
# Premium 매입매출 관리

홈택스, 은행사, 카드사 등의 금융정보 연동이 완료되면 매입매출 탭에서 카드 사용내역, 전자세금계산서 발행 목록 등을 한눈에 확인할 수 있습니다.

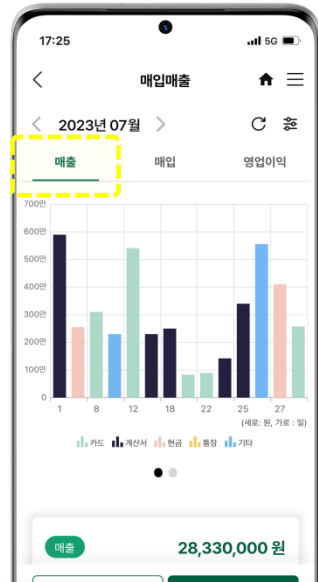


# Premium 매출 관리

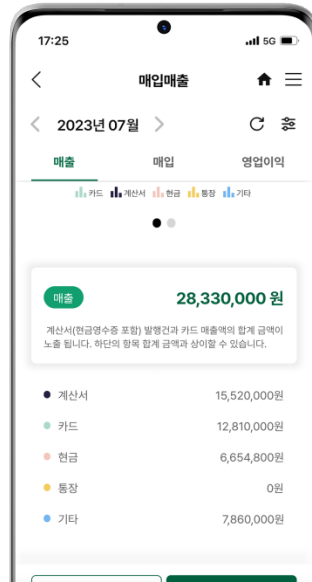
홈택스, 은행사, 카드사 등의 금융정보 연동이 완료되면 매입매출 탭에서 카드 사용내역, 전자세금계산서 발행 목록 등을 한눈에 확인할 수 있습니다.



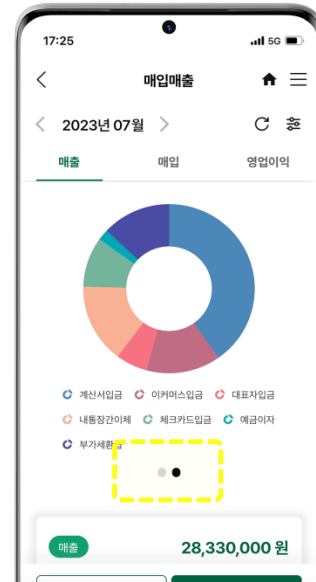
이달의 누적매출을 한 눈에 확인할 수 있습니다.



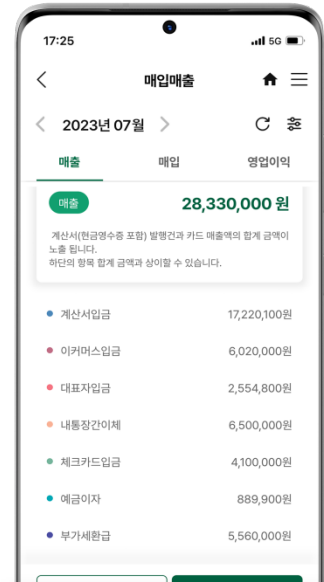
월간 매출 항목을 간편하게 확인할 수 있습니다.



월별 매출 항목을 그래프 및 항목별로 금액을 확인할 수 있습니다.



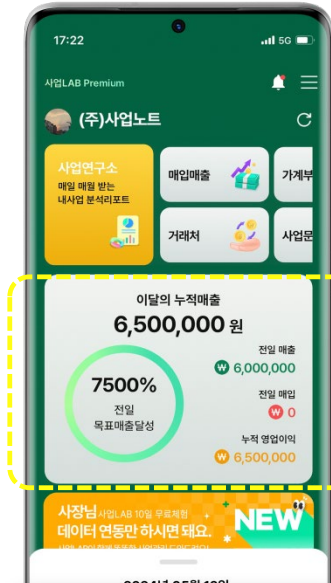
월별 미분류매출 내역 외 항목들을 원그래프로 한 눈에 확인할 수 있습니다.



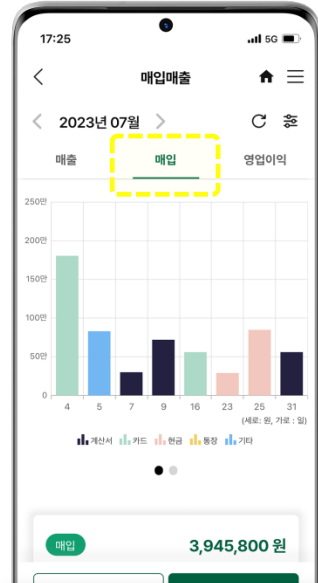
월별 미분류매출 등 다양한 내역을 항목별로 확인할 수 있습니다.

# Premium 매입 관리

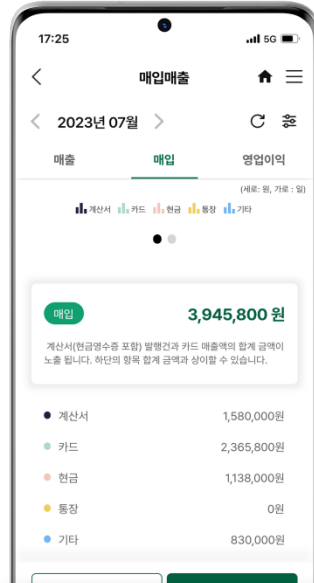
홈택스, 은행사, 카드사 등의 금융정보 연동이 완료되면 매입매출 탭에서 카드 사용내역, 전자세금계산서 발행 목록 등을 한눈에 확인할 수 있습니다.



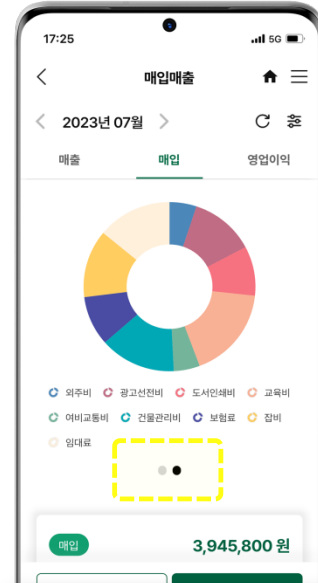
이달의 누적매입을 한눈에 확인할 수 있습니다.



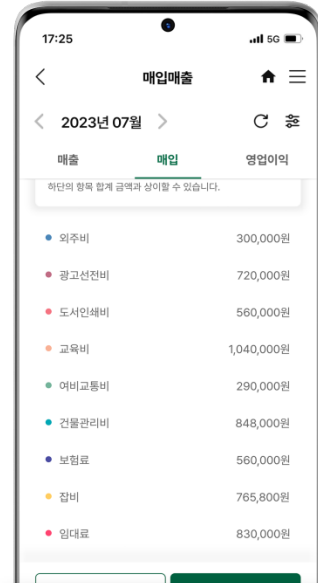
월간 매입 항목을 간편하게 확인할 수 있습니다.



월별 매입 항목을 그래프 및 항목별로 금액을 확인할 수 있습니다.



월별 미분류매입 내역 외 항목들을 원그래프로 한눈에 확인할 수 있습니다.



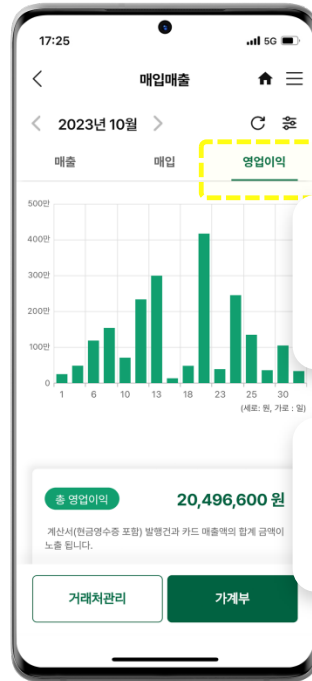
월별 미분류매입 등 다양한 내역을 항목별로 확인할 수 있습니다.

# Premium 영업이익

홈택스, 은행사, 카드사 등의 금융정보 연동이 완료되면 매입매출 탭에서 카드 사용내역, 전자세금계산서 발행 목록 등을 한눈에 확인할 수 있습니다.



이달의 누적매출을 한 눈에 확인할 수 있습니다.



현금영수증 포함된 계산서 발행건과 카드매출액의 합계 금액을 확인할 수 있습니다.

영업 이익 관리를 통해서 매출과 매입의 문제점과 밸런스를 확인할 수 있습니다.



# Premium 매입매출 [필터기능]

연동된 내역을 옵션별로 조회해서 원하는 내용만 찾아볼 수 있습니다.

기간별(연도, 월, 분기, 반기) / 유형별(현금, 통장내역, 카드내역, 전자세금계산서) 원하는 옵션을 선택해서 체계적으로 사업장 매출/매입 현황을 관리할 수 있습니다.



**월별 매입매출**  
내역을 확인할 수 있습니다.



**연도별 매입매출**  
내역을 확인할 수 있습니다.

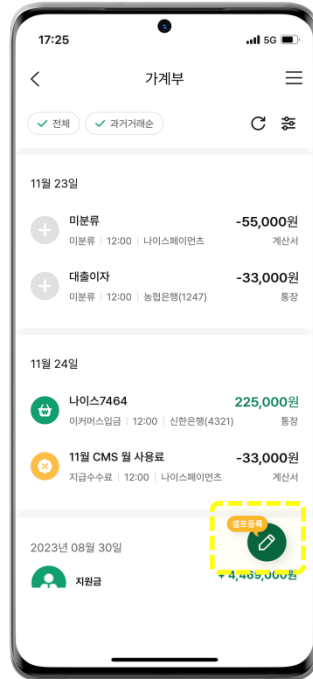
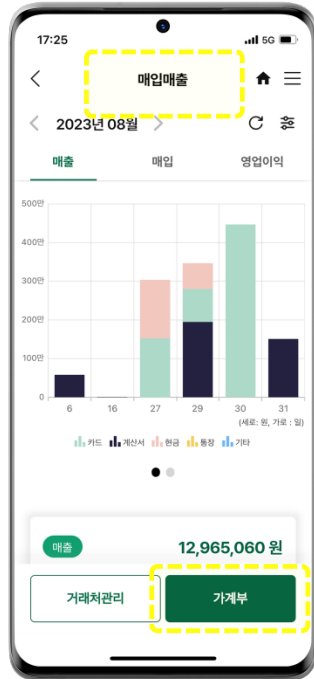


**분기별 매입매출**  
내역을 확인할 수 있습니다.



**반기별 매입매출**  
내역을 확인할 수 있습니다.

# Premium 매입매출 [가계부]



가계부 셀프등록

분류: 입금/수입 | 출금/지출

유형: 계산서 | 현금 | 카드 | 기타

거래일자: 2023. 01. 01

사업자번호: 숫자만 입력

거래처: 거래처 선택 | 조회

금액: 금액을 입력해 주세요.

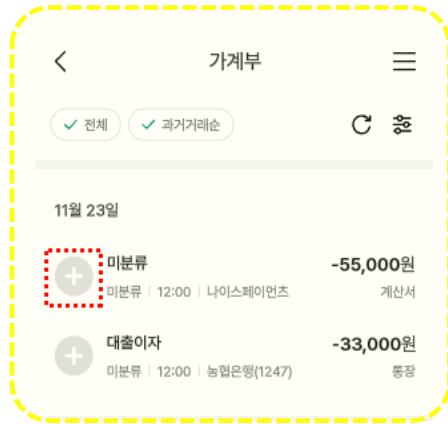
공급가액: VAT 제외 금액

등록

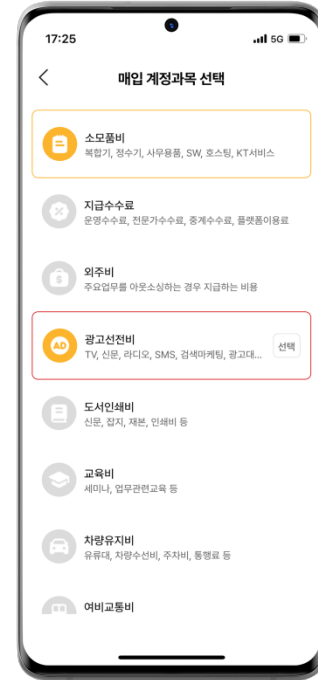


- 사업장의 입금, 출금 내역을 날짜별로 실시간 파악 가능
- 입금, 출금 내역을 직접 기록하고 누락된 카드, 계산서 내역까지 등록하여 관리 가능
- 등록된 내역을 한눈에 파악하고 관리하기 힘든 증빙자료 보관 가능

# Premium 매입매출 [미분류항목]

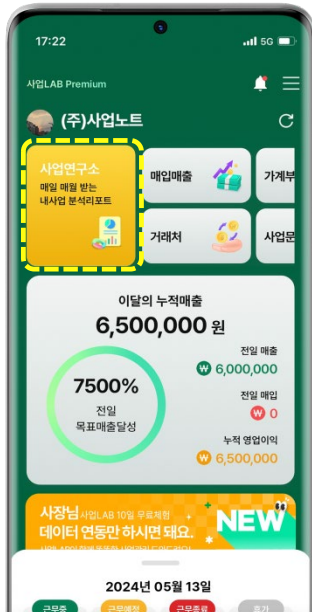


분류되지 않은 항목일 경우 직접 **계정과목별**을 지정 후  
필터 기능을 통해 항목별 세부 내역을 볼 수 있습니다.

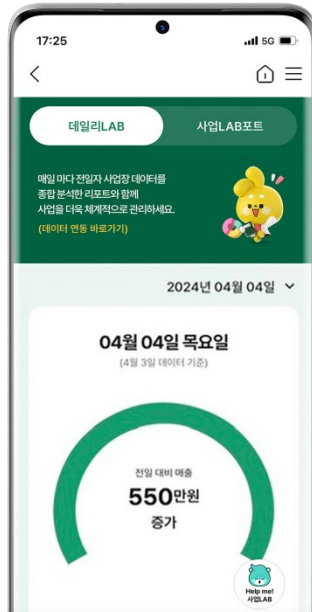


# Premium 데일리LAB

매일 발행되는 리포트로, 전일 매입매출 분석 및 직원 상대 변동 등 사업장 변동 Data 감지, 구체적인 사업장 솔루션 제공



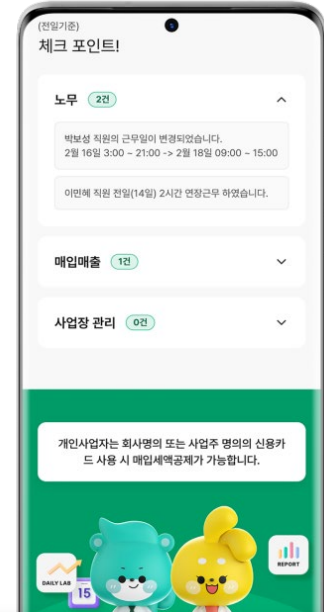
데일리로 발행되는 리포트를 확인할 수 있습니다.



전일자 기준 매입, 매출, 순수익 Data 및 매출 증감률 반영, 비연동데이터(매출목표 설정) 연동



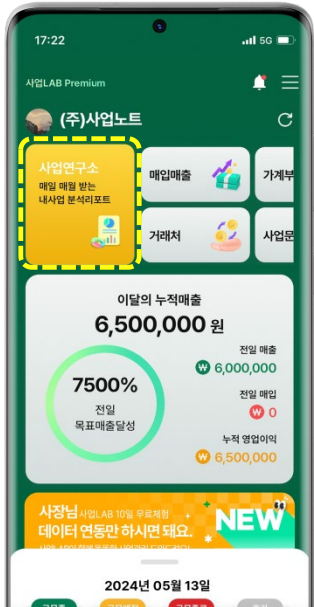
매입매출 분석, 근무인원 통계, 추가 근로수당, 거래처 내역 분석 등 5개 이상 유의미한 분석 Data 제공



사업장 Data 변동내역 감지 및 절세방법, 변경된 근로기준법 등 사업장 운영에 도움이 되는 정보 제공

# Premium LAB포트

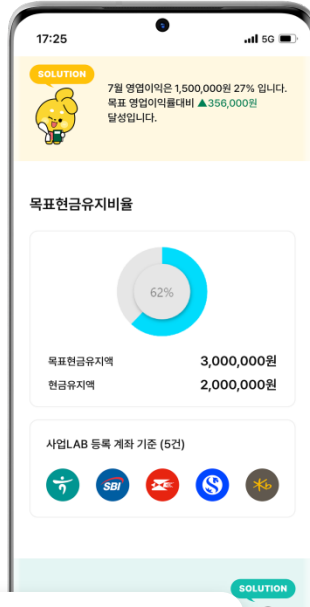
월간, 반기, 연간 리포트로, 기간에 맞는 매입, 매출 분석과 직원 및 사업장 데이터 분석을 바탕으로 한 구체적 사업장 관리 솔루션 제시



월간, 반기, 연간으로 발행되는 리포트를 확인할 수 있습니다.



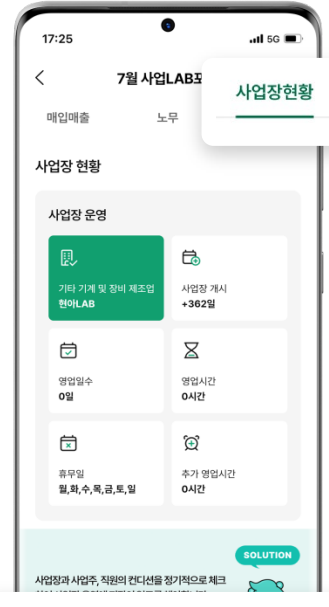
기간별 목표이익률 달성 현황, 영업이익, 주간 최대 매출 요일 분석, 인건비 통계 등 매입매출 현황 한눈에 파악 가능



설정된 기간별 인력 현황, 요일별 근무 통계 및 분석 등 Data에 기반한 상세한 직원관리

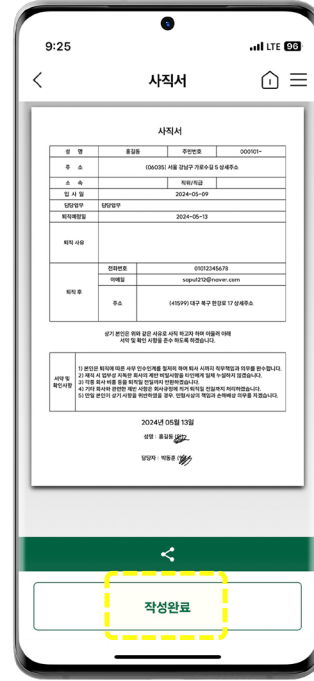
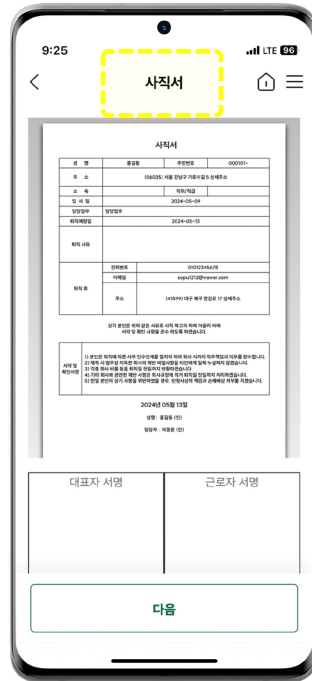
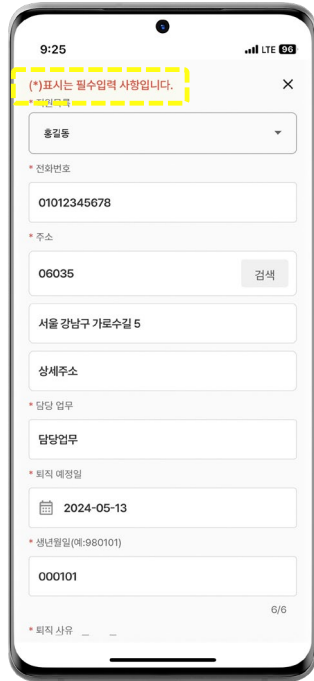


평균 사업장 운영시간, 변동사항 및 비연동 데이터를 활용해 나만의 사업장 정보 제공



# Premium 노무문서함 작성

노무 관리에 필요한 모든 문서를 사업LAB 하나로 작성하고 관리해보세요

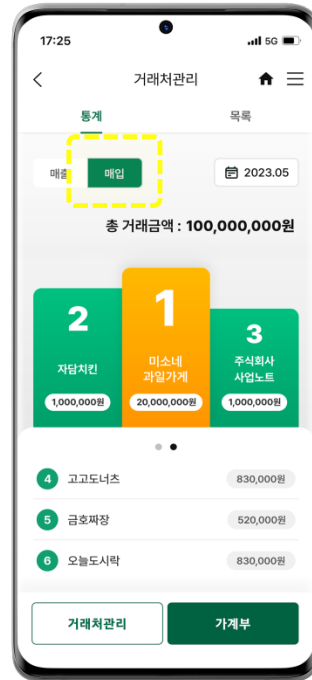
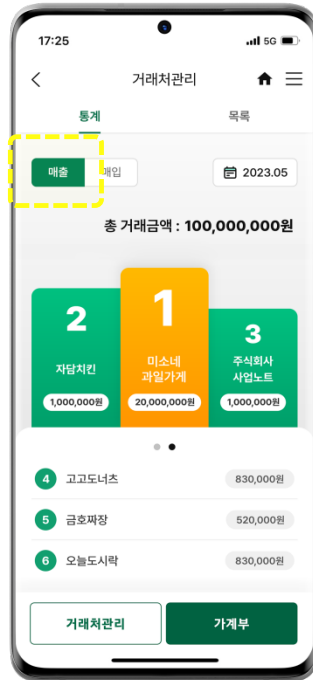


· 직원 채용부터 퇴직까지,  
노무에 필요한 모든  
문서 서식을 앱에서  
작성 할 수 있습니다.

· 직원 별로 작성 가능하여  
법정 필수 보관 기간을  
지켜 드립니다.

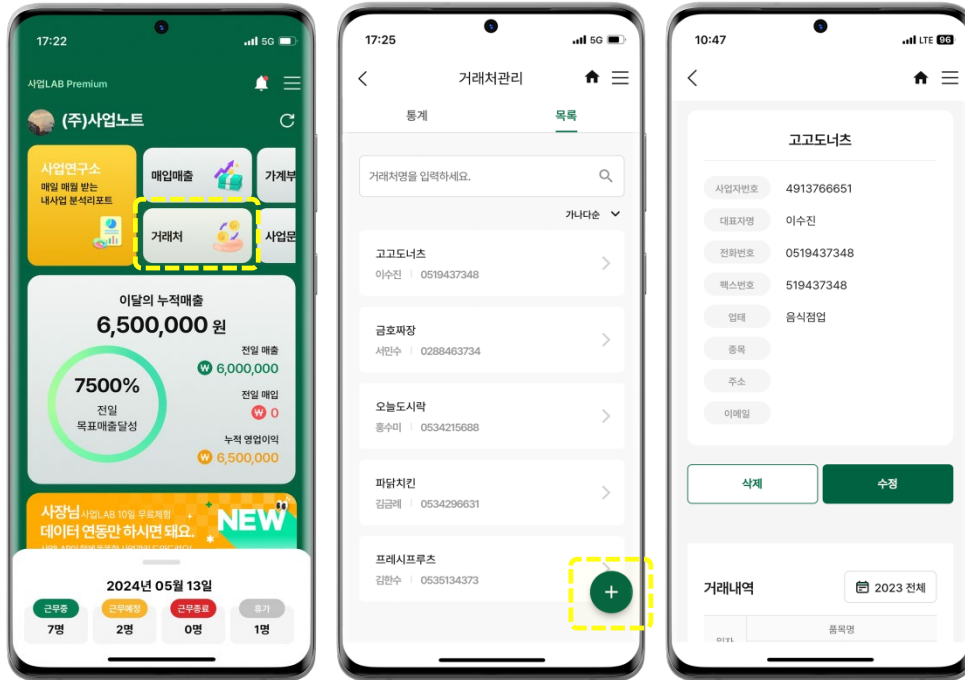
· 번거로운 노무문서 작성과  
보관, 폐기까지 한번에

# Premium 거래처 관리\_통계



- 정보 연동을 통해 확인되는 거래 내역 중 거래처들을 목록화하여 가장 많이 거래한 업체, 가장 많은 금액을 거래한 업체의 통계를 확인하실 수 있습니다.
- 통계는 매출·매입별로 확인이 가능하며 거래 횟수, 거래 금액 2가지 방식으로 나뉘어 통계가 생성됩니다.

# Premium 거래처 관리\_목록



· 또한 목록 탭으로 이동할 경우 정렬 조건에 맞추어 거래처의 정보들을 함께 확인할 수 있습니다. [은행 계좌, 여신금융자료(카드, 매출, 매입), 홈택스 등을 통한 연동 데이터의 상호를 이용해 목록에 자동으로 거래처가 생성됩니다.]

· 연동 데이터 외에 추가로 등록할 거래처가 있다면 셀프 등록을 통해 거래처의 정보들을 입력하여 사업LAB에서 간편하게 조회해 보실 수 있습니다.



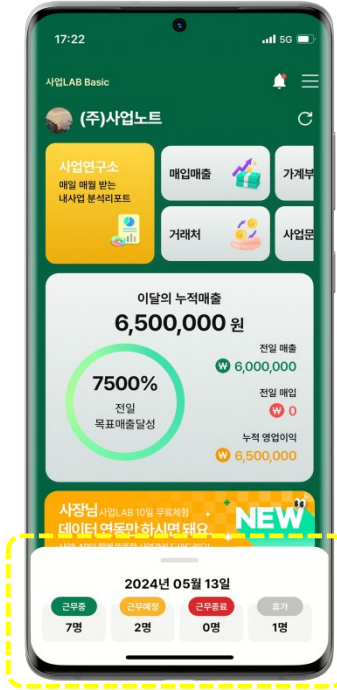
Basic

무료기능

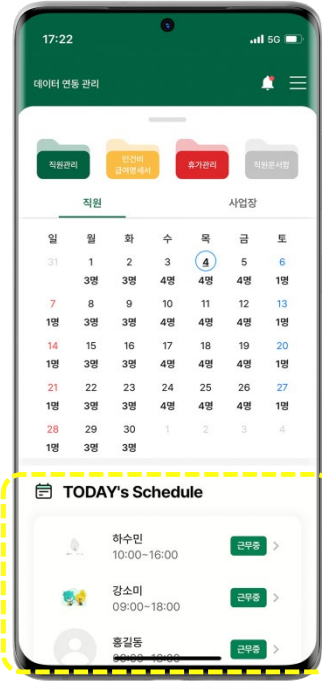
# Basic 직원관리

가장 복잡하고 어려운 직원관리! 사업LAB의 직원 탭에서 간편하게 관리하실 수 있습니다.

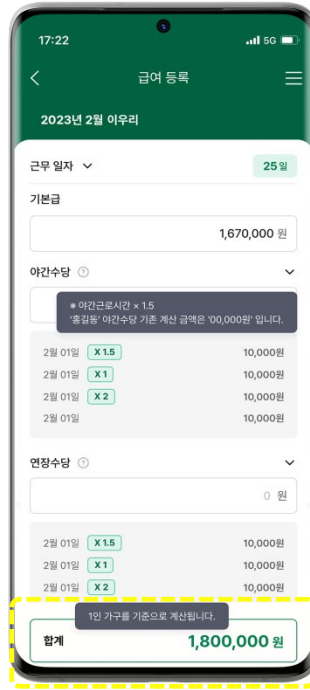
직원별 급여 관리 및 급여명세서 발급, 편리한 근로계약서 작성, 한눈에 캘린더로 관리하는 직원 근태, 직원 스케줄 실시간 파악



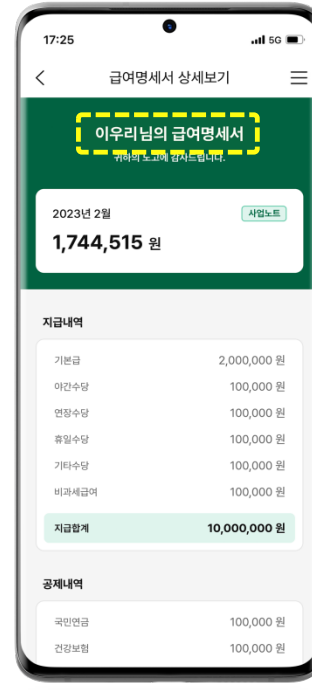
오늘 사업장 근무자 파악



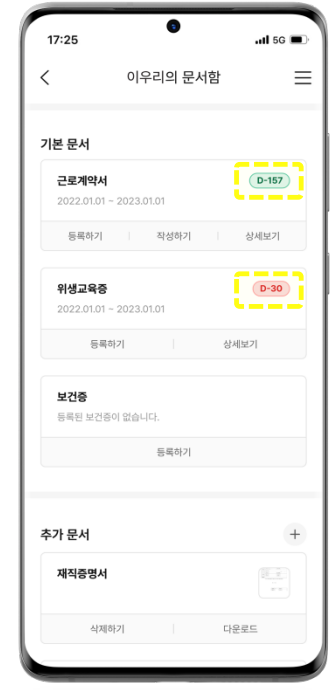
직원 스케줄 실시간 파악



최신 노무법을 반영한 자동 급여 계산

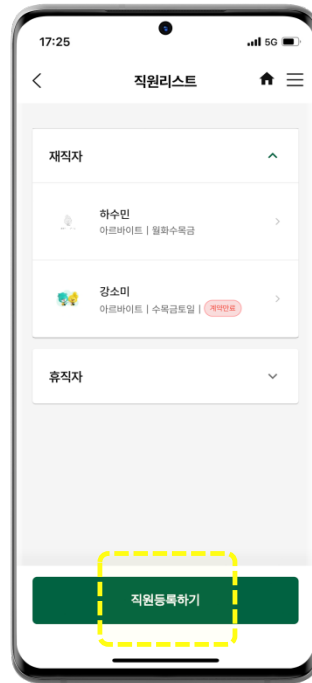
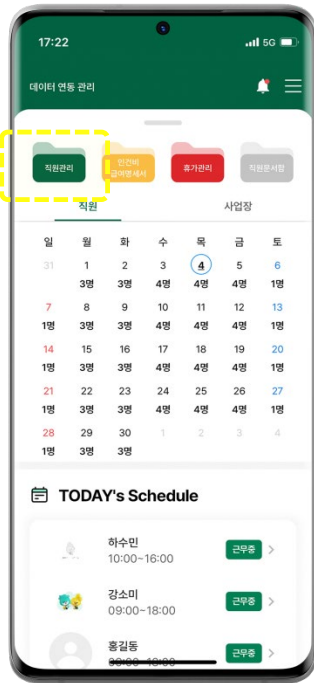


직원별 급여 관리 및 급여명세서 발급



필수문서 자동 D-day 알람 및 관리

# Basic 직원관리



① '직원관리-직원 등록하기'를 클릭하여 직원 추가가 가능합니다.

② 직원 등록 시 고용된 직원을 기본정보와 근로정보, 급여정보의 상세 항목을 입력한 뒤 등록 완료 시 근로계약서 작성도 앱에서 할 수 있습니다.

# Basic 직원관리 [직원 등록]

17:25 5G

직원등록

기본정보 1 2 3

기본정보

\*는 필수입력값입니다.  
\* 근무형태

근무형태 선택해주세요.

\* 이름

이름을 입력해주세요.

생년월일

생년월일을 선택해주세요.

\* 연락처

취소 다음

17:25 5G

직원등록

근로정보 1 2 3

근로정보

담당업무

담당업무를 입력해주세요.

\* 입사일

입사일을 선택해주세요.

회사 예정일

회사 예정일을 선택해주세요.

\* 근무시간

0시간

00:00 ~ 00:00

휴게시간

0시간

00:00 ~ 00:00

취소 다음

17:25 5G

직원등록

근로정보 1 2 3

근로정보

\* 기본급

기본급 선택

급여 외 수당

식대(비과세) 원

교통비 원

상여 원

기타수당 원

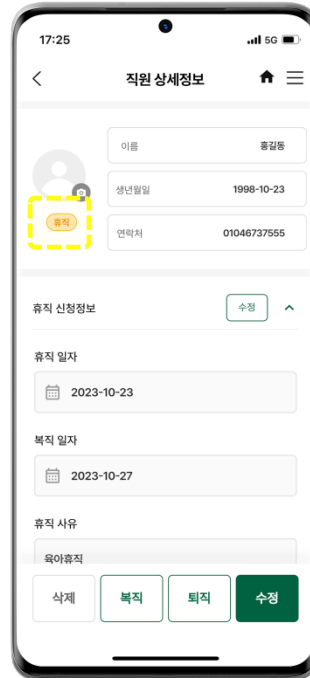
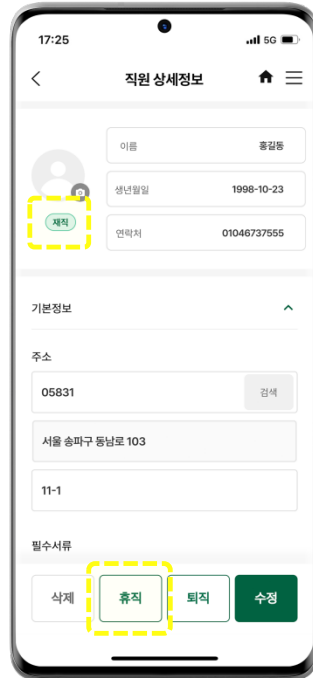
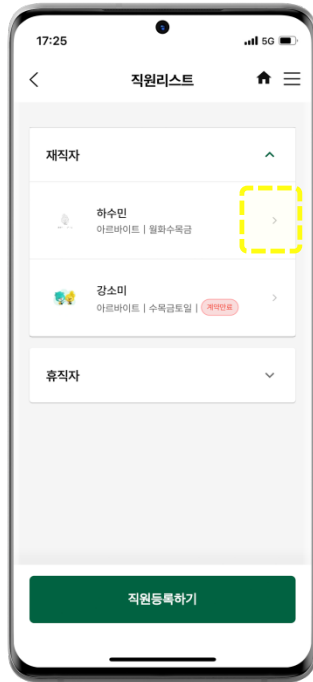
취소 등록

## ① 직원 정보 수정

등록한 직원의 개인정보 혹은 근로정보가 수정되었다면 직원리스트에서 해당 근로자 클릭 후 상세정보 수정이 가능합니다.

(근로 정보 및 급여 정보가 수정되었다면 반드시 근로계약서도 변경된 조건을 반영하여 재 작성 해야 합니다.)

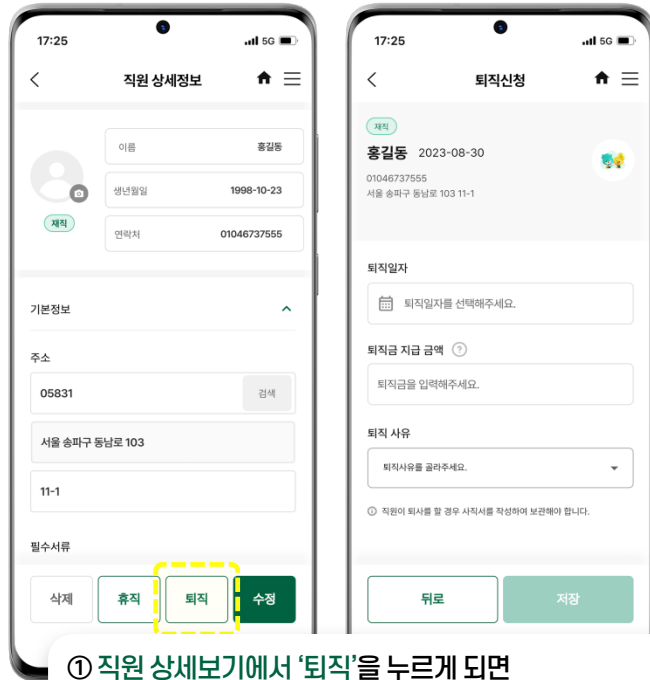
# Basic 직원관리 [휴직 신청]



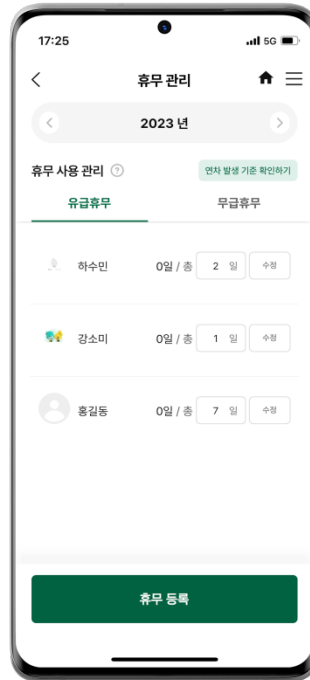
① 직원 상세정보에서 직원의 상태가 [재직]으로 확인됩니다. 휴직 신청을 원할 경우 하단 [휴직]을 클릭합니다.

② 휴직 신청 시 휴직 일자와 복직 일자, 휴직 사유를 선택하여 저장해두면 해당 일자까지 휴직 상태가 유지되고 이후 자동 복직처리 됩니다.

# Basic 직원관리 [퇴직신청/휴무관리]

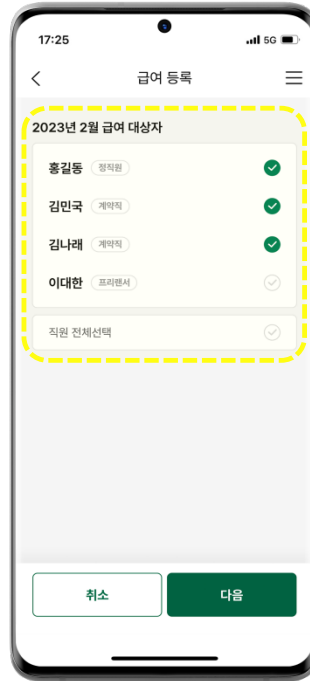
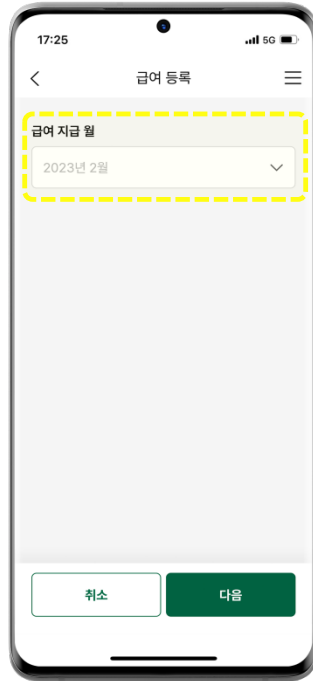
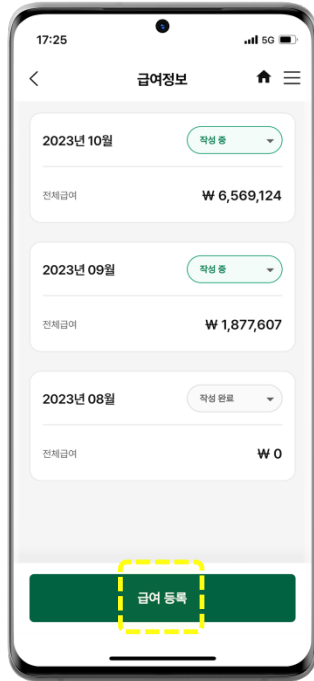


- ① 직원 상세보기에서 '퇴직'을 누르게 되면 퇴직신청이 가능합니다.
- ② 퇴직 정보 입력 후 저장하게 되면 해당 일자 다음날부터 퇴사 처리 되어 직원 정보 조회가 불가능 합니다.



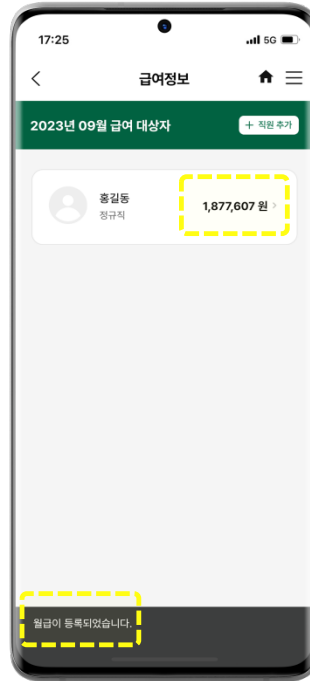
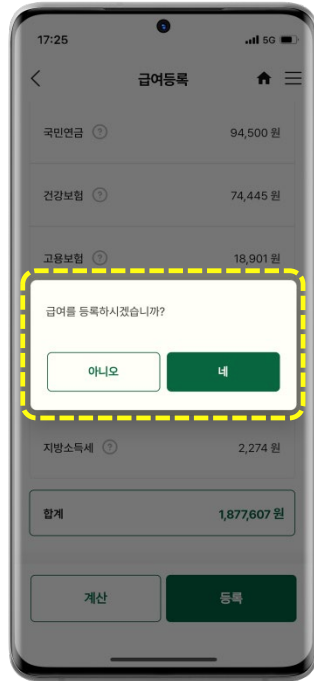
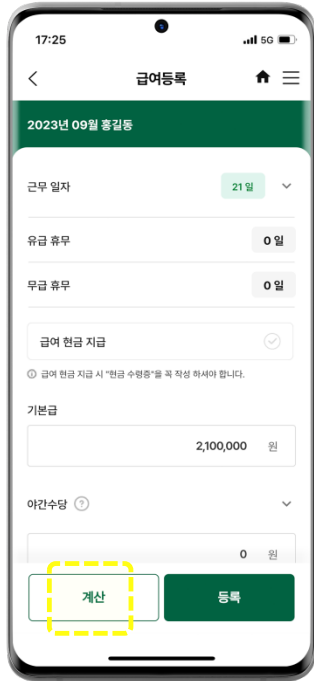
- ① 유급과 무급으로 나누어 등록할 수 있으며 등록된 휴무일은 급여 등록 시 모두 자동 반영됩니다.
- ② 직원 개인의 휴무(연차) 사용 개수를 계산해 남은 휴무 개수까지 확인 가능합니다.
- ③ 캘린더를 통해 근무일과 휴무일을 한눈에 확인하며, 히스토리를 통해 사용한 내역을 확인할 수 있습니다.

# Basic 직원관리 [급여등록]



- ① 급여지급자를 선택해 월별로 급여등록 가능!
- ② 직원 선택 후 해당 월의 급여 지급 대상 목록에서 개별 페이지로 이동하면 등록된 급여 정보가 모두 연동되어 자동 계산됩니다.  
(입력된 사항 중 수정사항은 직접 수정 가능)

# Basic 직원관리 [급여등록]



① 등록 전 꼭 '계산'을 눌러 공제 금액이 반영된 합계를 확인 후 등록을 눌러 주시기 바랍니다.

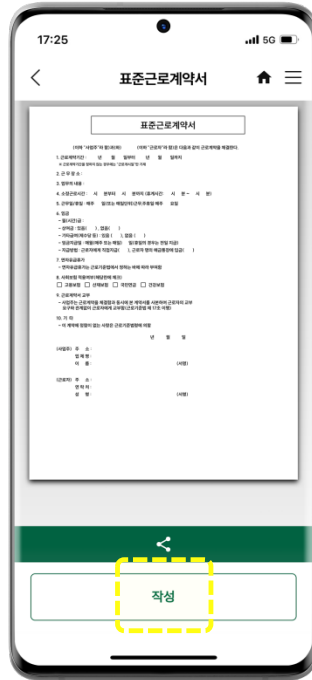
② 이후 계산까지 완료된 직원은 등록된 급여로 급여명세서가 자동 발행되며 해당 명세서를 다운로드 또는 공유하기를 통해 직원에게 전달할 수 있습니다.



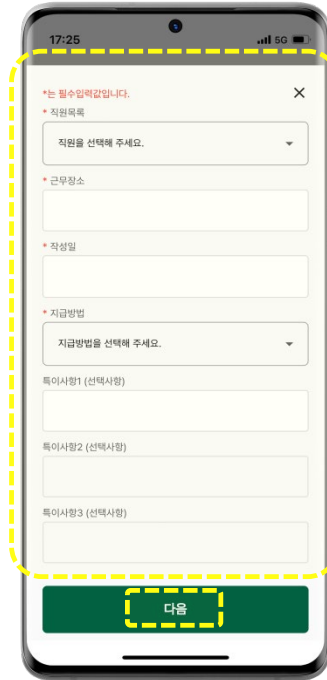
# Basic 사업문서함 [근로계약서 1-1]



①



②

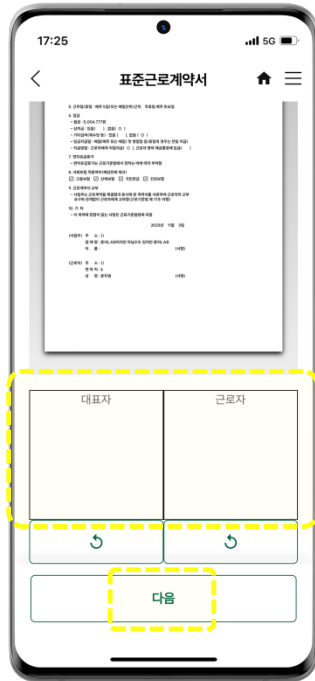


③

① 사업문서함 ex) 표준근로계약서

- 필요한 근로계약서를 선택하여 작성하기
- 필수입력값을 모두 입력한 뒤 다음 버튼을 클릭

# Basic 사업문서함 [근로계약서 1-2]



4



5



6

## ① 사업문서함 ex) 표준근로계약서

- 대표자와 근로자 서명을 합니다.

- 서명 후 작성한 내용을 확인한 뒤 작성완료 버튼을 클릭합니다.

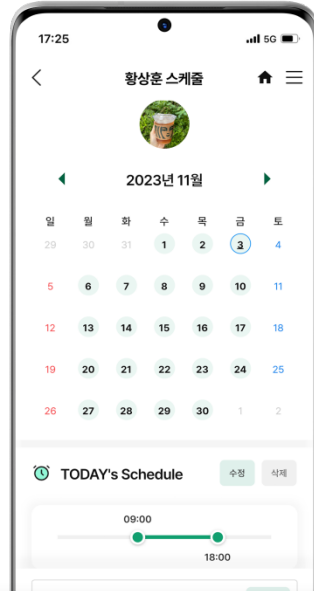
- 작성완료 된 표준근로계약서는 직원 문서함으로 이동되어 직원 문서함에서 확인하실 수 있습니다.

# Basic 캘린더 [직원]



## ① 직원\_캘린더

- 직원관리에 등록된 직원들의 일별 스케줄을 한눈에 파악 가능



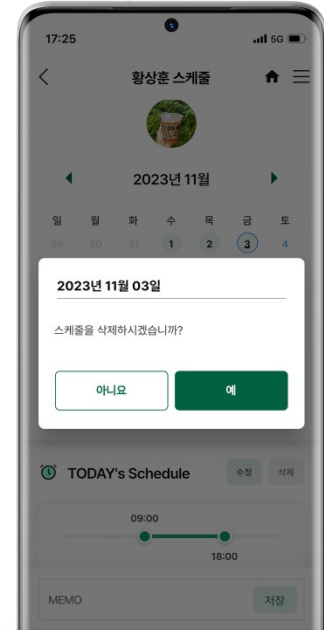
## ② 개인 직원 스케줄

- 개인의 근무 시간을 수정 및 삭제할 수 있으며 특이사항이 있을 경우에는 메모 란에 작성하여 저장하실 수 있습니다.



## ③ 개인 직원 스케줄

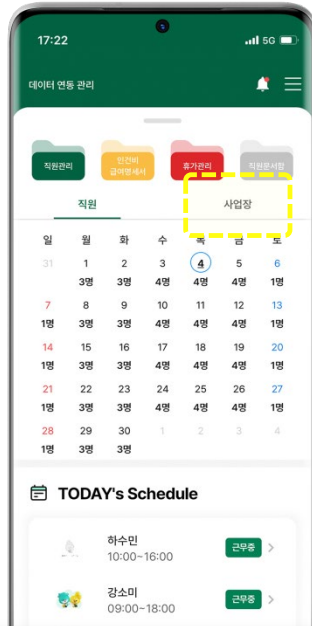
- 개인의 근무 시작시간과 종료시간을 수정하실 수 있습니다.



## ④ 개인 직원 스케줄

- 개인사정 및 근무 스케줄 변경 시 해당되는 날짜에 스케줄을 삭제하실 수 있습니다.

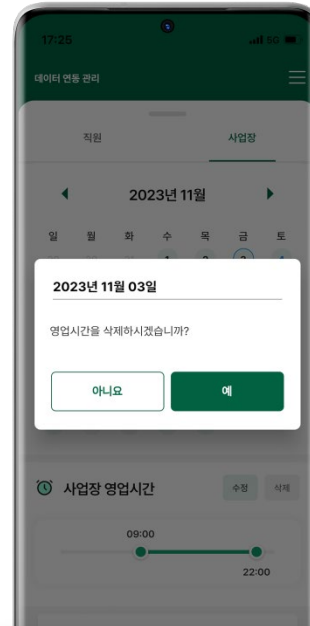
# Basic 캘린더 [사업장]



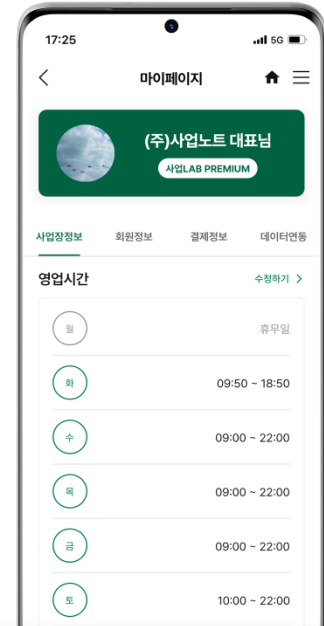
① 사업장\_캘린더  
- 사업장 운영시간 및 휴무일 설정하고 한눈에 파악 가능



② 사업장 운영시간 수정  
- 사업장 운영 시작시간과 종료시간을 수정하실 수 있습니다.



③ 사업장 운영시간 삭제  
- 사업장 운영시간이 변경 될 경우 삭제할 수 있습니다.



④ 휴무일 · 운영시간 설정  
- 마이페이지로 이동되며 영업시간 또는 휴무일이 변경될 경우에는 마이페이지에서 수정할 수 있습니다.

# Basic 경영컨설팅

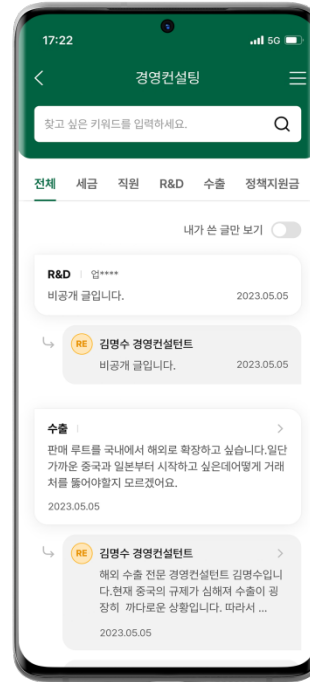
사업을 하다가 궁금증이 생겼을 때 무료로 컨설팅을 받아볼 수 있는 기능으로 세금, 직원, R&D, 수출, 정책지원금 등 상담하고자 하는 내역을 올리면 국가공인 자격증이 있는 중소기업지원협동조합 소속의 경영 컨설턴트들이 직접 온라인 상담을 도와드립니다.



사업 고민  
문제 해결 필요



경영컨설팅  
무료 상담 시작



카테고리별 궁금증  
자유롭게 등록 가능



등록 후 경영컨설턴트가  
실시간 답변 & 확인가능

# Basic 정책지원금 [1-1]

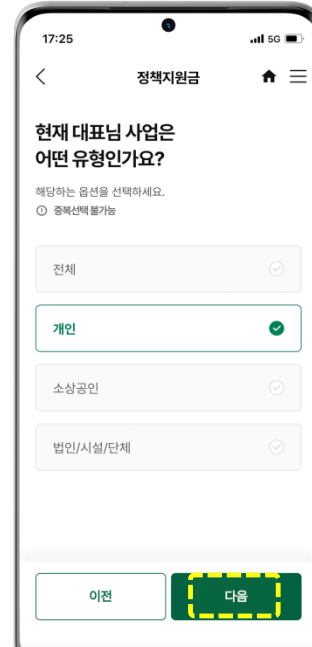
직종 · 규모 · 지역별로 내 사업장에 꼭 필요하고 딱 맞는 정책지원 사업을 추천해 드립니다.



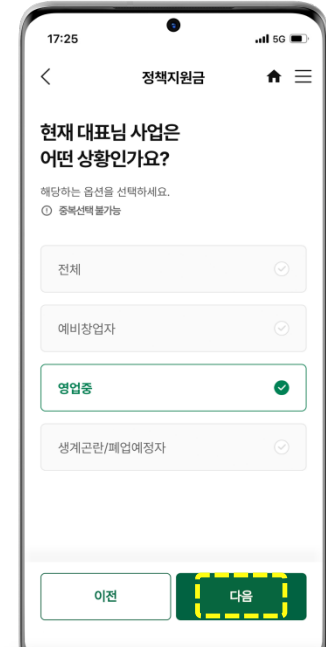
내 사업장에 필요한  
정책지원 사업을 한곳에서!



내 사업장에 알맞은  
정보를 찾을 수 있습니다.



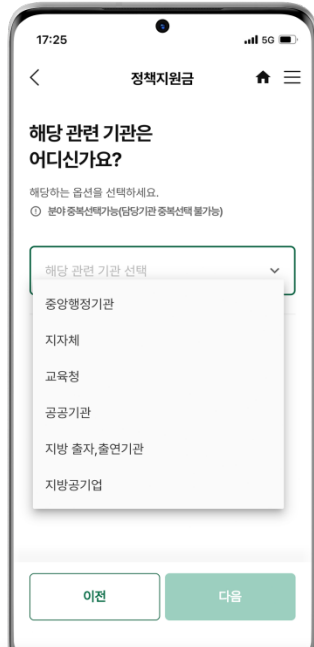
사업 유형을 선택해 주세요.  
(중복 선택 불가능)



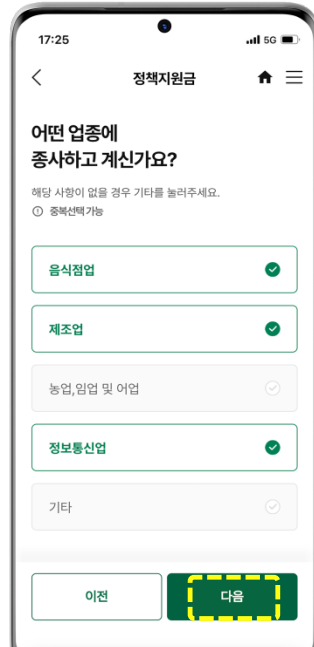
현재 상황을 선택해 주세요.  
(중복 선택 불가능)

# Basic 정책지원금 [1-2]

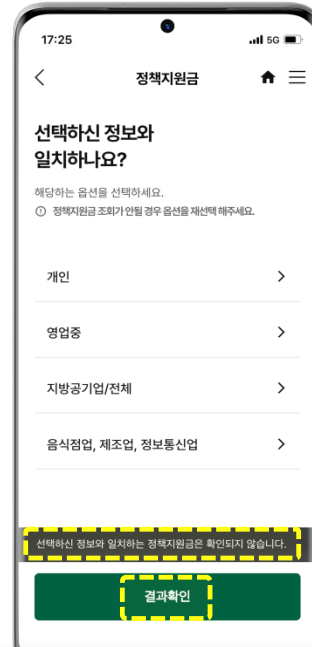
직종 · 규모 · 지역별로 내 사업장에 꼭 필요하고 딱 맞는 정책지원 사업을 추천해 드립니다.



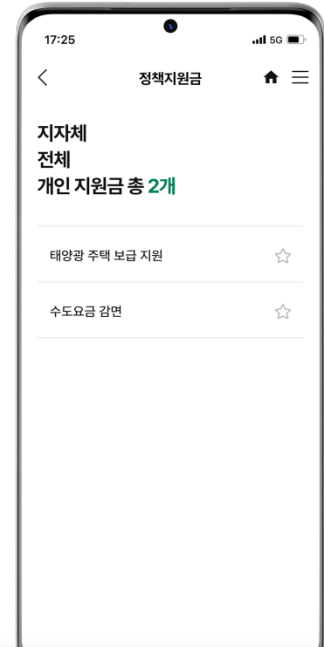
찾고 싶은 정책지원 사업의  
관련 기관을 선택해 주세요.



종사하고 있는 사업장의  
업종을 선택해 주세요.  
(중복 선택 가능)



선택하신 정보와 일치하는지  
확인해주시고, 일치하지 않을  
경우 옵션을 재선택 해주세요.



정보가 일치할 경우 결과 확인을  
클릭하시면 해당하는 정책지원사업  
정보를 확인하실 수 있습니다.

# Basic 정책지원금 [즐거찾기]

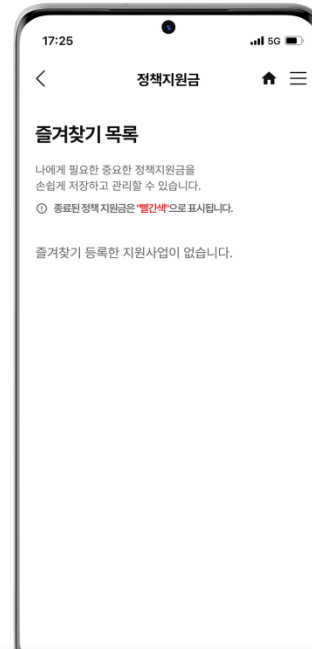
직종 · 규모 · 지역별로 내 사업장에 꼭 필요하고 딱 맞는 정책지원 사업을 즐거찾기를 통해 손쉽게 저장하고 언제든지 확인이 가능합니다.



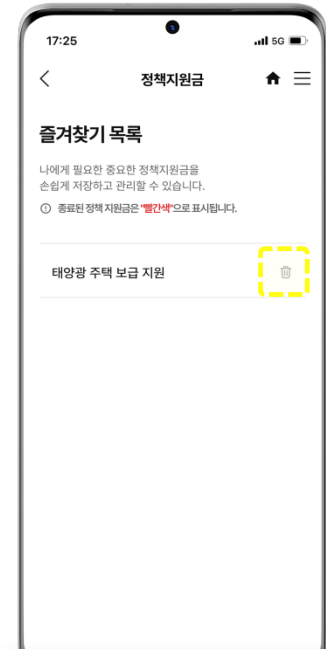
즐거찾기 추가를 통해  
간편하게 해당 공고를  
확인하실 수 있습니다.



즐거찾기 목록에서는 저장한  
정책지원 사업을 한눈에  
확인하실 수 있습니다.



즐거찾기가 없을 경우 위와  
같이 목록에서 확인이 됩니다.

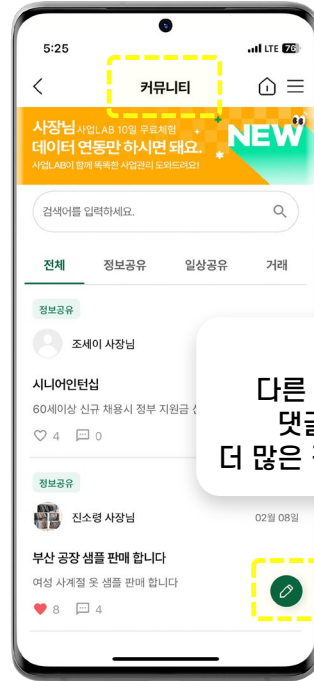
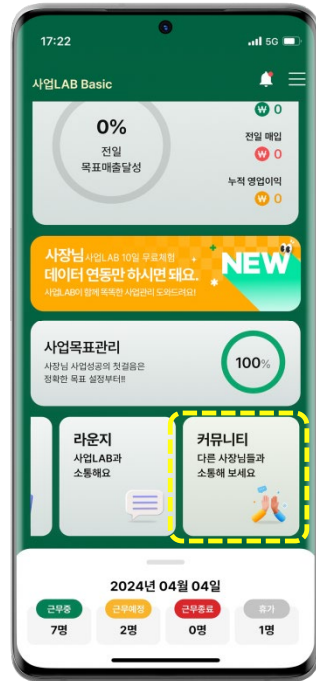


종료된 정책지원 사업 같은  
경우는 빨간색으로 표기되며,  
삭제를 해주시면 됩니다.

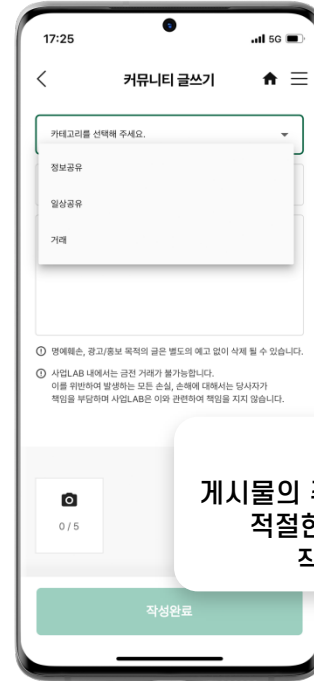


# Basic 커뮤니티

다양한 업종의 사장님들간의 소통창구 '사업LAB 커뮤니티' 에서 고민거리 나눔부터 유용한 여러 정보까지 공유할 수 있습니다.

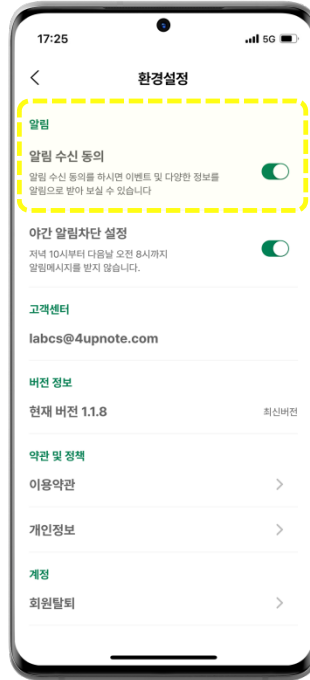


**댓글 남기기**  
다른 유저가 해당 게시물에 댓글을 남길 수 있으며, 더 많은 정보를 얻을 수 있습니다.



**게시물 작성**  
게시물의 주제나 내용을 잘 선택하고, 적절한 카테고리를 선택하여 작성할 수 있습니다.

# 앱 푸쉬 알림 설정 방법



· 사업LAB에서 보내드리는 앱 푸쉬는 사용자 앱 내 환경설정 또는 휴대폰 설정에 따라 보이지 않을 수 있습니다.

· 사업LAB 메인 → [메뉴탭] → [환경설정] → 알림 수신 동의로 설정을 변경해주시면 사업LAB에서 보내드리는 다양한 정보와 소식을 받아 보실 수 있습니다.  
(알림 및 정보들을 받고 싶지 않을 경우에는 환경설정 - 알림 탭 OFF 해주시면 됩니다.)

[ 사용자 휴대폰 환경설정 알림 설정방법 ]

**iOS**

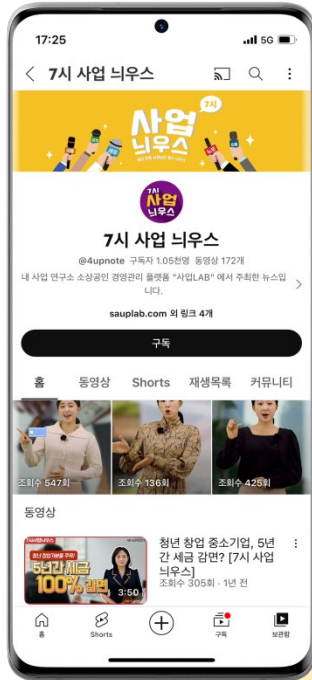
설정 → 알림 → 사업LAB '알림 허용'

**Android**

설정 → 애플리케이션 → 알림 → 알림표시 사업LAB 허용 확인

# 사업LAB 미디어 채널 안내

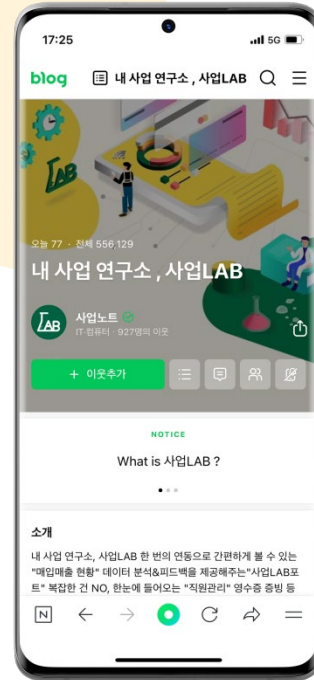
사업운영과 각종 지원 사업 등 사업에 도움이 될 만한 다양한 정보들을 얻어보세요!



 **7시 사업 뉴스**



 **4uplab\_official**



 **사업LAB 블로그**